



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-4/11-T**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Slezské Rudoltice,  
příspěvková organizace

**Sídlo:** Slezské Rudoltice 120, 793 99 Osoblaha

**IČO:** 73 184 616

**Identifikátor:** 600 131 742

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Janou Čihánkovou, statutární zástupkyní  
kontrolované osoby

**Zřizovatel:** Obec Slezské Rudoltice 85, 793 99 Osoblaha

**Místo inspekční činnosti:** Základní škola, Slezské Rudoltice 120

**Termín inspekční činnosti:** 11. – 13. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace je Obec Slezské Rudoltice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 44 žáků, mateřskou školu s kapacitou 20 dětí, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu.

Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 24 žáků, z nichž 2 dojíždí z okolních obcí. Naplněnost školy je 54 %. V posledních třech letech má škola přibližně stejný stav žáků.

Neúplná základní škola má dvě třídy (I. třída – spojený 1. a 2. ročník a II. třída – spojený 3. a 4. ročník). Výuka probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Školička spokojených dětí“.

V pavilónové škole umístěné na kraji obce jsou dvě kmenové učebny, počítačová učebna, školní knihovna, malá tělocvična v herně mateřské školy, tělovýchovný koutek, místnost školní družiny, školní jídelna s kuchyní, prostory mateřské školy a zázemí pro žáky a pracovníky. Pro pohybové aktivity je využívána velká školní zahrada se zabudovaným herním mobiliářem a sportovní hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Od poslední inspekce škola získala patnáct počítačů, dataprojektor, dvě kopírky, ozvučovací soupravu, vybavila učebny novým stavitelným žakovským nábytkem a provedla renovaci podlahy v herně.

Výuku zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci, podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 74 %. Provoz školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním. Složení pedagogického sboru vytváří předpoklady pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním řady akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskými školami. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity).

Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 1 dítě).

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Problematika těchto žáků je

pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s aktuálními potřebami. Je rovněž vytvářen prostor pro rozvoj nadaných žáků.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu založeného na principu činnostního učení. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo doplňovat. Disponibilní časová dotace posiluje zejména výuku směřující k rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Učební plány jsou dodržovány.

Prevence rizikového chování žáků je promyšlená a soustavná. Opírá se o zpracovanou dokumentaci a je důsledně realizována v praxi. Činnost školy v této oblasti koordinuje školní metodička prevence. V loňském školním roce vyučující udělili osm pochval a šest kázeňských opatření. O výchovných problémech jsou včas informováni rodiče. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i široká nabídka zájmových aktivit.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. Dosažené výsledky má škola možnost objektivně vyhodnotit i prostřednictvím srovnávacího testování v rámci ČR. Zjištěné závěry ze srovnání obou typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu školy.

K dalšímu rozvoji vědomostí, dovedností a osobnosti žáků přispívá spolupráce s řadou partnerů. Škola poskytuje prostory pobožce ZUŠ Město Albrechtice, velmi dobrá spolupráce je s Hasičským záchranným sborem Bruntál, Policií ČR, místním sborem dobrovolných hasičů, Mysliveckým sborem a tělovýchovnou jednotou.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností, průběžně je inovován. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Školu řídí statutární zástupkyně, která byla pověřena vedením školy do doby uskutečnění konkurzu. Je absolventkou vysokoškolského magisterského studijního programu, který však nespĺňuje požadavky na odbornou kvalifikaci k výuce na 1. stupni ZŠ. Znalosti v oblasti řízení škol získala absolvováním studia pro ředitele v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádu odborné učebny. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka školy deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. V oblasti státní správy plní ředitelka školy povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání

pedagogů, jehož zaměření je orientováno podle potřeb školy (anglický jazyk, prevence rizikového chování žáků, environmentální výchova, čtenářská a informační gramotnost a hodnocení a sebehodnocení žáků). Informační a komunikační systém je dobře nastaven. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 69 %), s dotacemi na rozvojové projekty (průměrně 2 %), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 24 %) a s ostatními zdroji (průměrně 5 %).

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové projekty efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů.

Výdaje na platy každoročně rostly a byly průměrně z 87 % hrazeny ze státního rozpočtu. Výdaje na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2009 a škola je financovala ze státního rozpočtu a částečně z rozpočtu zřizovatele.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty (v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře k zajištění plynulého chodu školy. Z těchto prostředků byly ve sledovaných letech navíc dofinancovány platy, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji užívá dle smlouvy o výpůjčce. Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za stravné a za vzdělávání v mateřské škole a školní družině. Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí stravníci) a z jejich výnosů financovala potřeby v hlavní činnosti. Z dotace zřizovatele na investice zakoupila v roce 2007 a 2008 vybavení školní jídelny. Ve sledovaných letech obdržela finanční a věcné sponzorské dary na akce pro děti a žáky a na nákup hraček do mateřské školy.

V nejbližším období bude škola podávat žádost o zařazení do projektu Evropské peníze školám z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaného školního vzdělávacího programu a v souladu s vlastním hodnocením. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, průběžně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Opavě dne 27. ledna 2011

*(razítko)*

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylova v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Slezských Rudolticích dne 14. 2. 2011

*(razítko)*

Mgr. Jana Čihánková, statutární zástupkyně

Mgr. Jana Čihánková v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

1. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace, schválené usnesením Zastupitelstva obce Slezské Rudoltice, č. 16/17-2009 ze dne 14. 10. 2009, s účinností od 15. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30 034/2005-21, ze dne 12. 10. 2005, s účinností od 1. 11. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 203/2007-21, ze dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Školička spokojených dětí, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný 15. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2010
6. Jmenování statutární zástupkyně Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace s právy a povinnostmi ředitelky školy, ze dne 31. 7. 2005
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
10. *Koncepce školy, strategický plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy Slezské Rudoltice, příspěvkové organizace*, ze dne 15. 12. 2010
11. *Organizační řád*, ze dne 28. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
12. *Provozní řád – školní rok 2010/2011*, ze dne 6. 9. 2010
13. *Plán personálního rozvoje školy 2009 – 2012*, ze dne 7. 9. 2009
14. *Plán práce pro školní rok 2010/2011*, ze dne 6. 9. 2010
15. *Plán hospitací na 1. pololetí 2010/2011*, ze dne 30. 9. 2010
16. *Plán DVPP, školní rok 2010/11*, ze dne 29. 9. 2010
17. Personální dokumentace všech pedagogů školy ve školním roce 2010/2011
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
19. *Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010*, ze dne 26. 10. 2010
20. *Zápisy z jednání školské rady*, vedené od 7. 3. 2006, k termínu inspekce
21. *Záznamy z pedagogické rady*, vedené od 18. 11. 2008, k termínu inspekce
22. *Školní řád - ZŠ*, ze dne 26. 8. 2010, s účinností od 1. 10. 2010, schválený školskou radou dne 27. 9. 2010
23. *Preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2010/2011*
24. *Knihovna žákovských úrazů*, vedená od 5. 10. 2005, k termínu inspekce
25. *Rozvrh hodin podle tříd*, platný ve školním roce 2010/2011
26. *Třídní výkazy všech tříd* vedené ve školním roce 2010/2011
27. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
29. Hlavní kniha za roky 2007, 2008 a 2009



30. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2007, čj. MSK 36687/2007, ze dne 2. 3. 2007
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143039/2008, ze dne 3. 9. 2008
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 161419/2008, ze dne 3. 10. 2008
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 38003/2009, ze dne 2. 3. 2009
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 65217/2009, ze dne 17. 4. 2009
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 93665/2009, ze dne 1. 6. 2009
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 101744/2009, ze dne 12. 6. 2009
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 176532/2009, ze dne 26. 10. 2009

### **Zpracoval**

V Opavě dne 27. ledna 2011

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

### **Převzala**

Ve Slezských Rudolticích dne 14. 2. 2011

Mgr. Jana Čihánková, statutární zástupkyně

Mgr. Jana Čihánková v.r.